中華民國足球協會-競賽組徵才

一、職務說明：

1.足協各級主辦賽事籌備與賽務協調工作

2.聯/盃賽賽制優化與俱樂部認證業務推動

3.競賽組行政業務

3.其它主管交辦事項

4.需具汽車駕照配合外勤需求與周末排班

5.需國內出差，另將視工作狀況與外語能力派任出席亞足聯與國際足總會議

二、工作待遇：$30,000起 (錄取後將會視工作能力調整)

三、工作性質：全職

四、上班地點：新北市新莊區中央路730號2樓

五、上班時段：09:00-18:00(偶有夜間加班需求)

六、休假制度：周休二日(偶有加班需求)

七、需求人數：1至2人

八、福利制度：

1.法定項目：勞健保、特休

2.員工福利：年終獎金、生日禮金

九、工作條件：

1.接受身份：上班族、應屆畢業生

2.工作經驗：不拘

3.學歷要求：專科以上

4.科系要求：文書管理相關

5.語文條件：具備初階英文溝通能力

6.擅長工具：Word、Excel、PowerPoint等文書軟體

7.附加條件：國內足球賽事舉辦與籌備認知，國外足球聯賽制度知能

8.其他條件：具團隊合作精神、善於溝通協調、邏輯清晰、細心負責、具備流暢文字書寫能力

十、請於1月19日23:59前將履歷以電子郵件寄至ctfa.secretary@gmail.com，本協會將於收到履歷後於1月22日進行通知，並於1月24~26日安排面試。